



УКРАЇНА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ТОРЕЦЬК
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 01.11.2018 № 1003р
м. Торезьк

Про затвердження Порядку
оформлення дозволу на порушення
об'єктів благоустрою на території
міста Торезька

З метою посилення контролю за порушенням об'єктів благоустрою підприємств, установ, організацій усіх форм власності, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870, керуючись пунктом 2 частини 1 статті 4, частиною 3 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

1. Затвердити Порядок оформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Торезька (додається).

2. Координацію з виконання даного розпорядження покласти на Управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Торезьк Донецької області (Герт), контроль - на заступника керівника військово-цивільної адміністрації міста Торезьк Донецької області Винника С.С.

Заступник керівника військово-
цивільної адміністрації

Ю.М. Євсіков

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження керівника
військово-цивільної
адміністрації міста Торецьк
Донецької області
від 01.11.2018 № 1003р

Порядок оформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Торецька

1. Загальні положення

1.1. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою міста Торецька або відмови в їх видачі (далі - Порядок) розроблено на підставі: Кодексу України Про адміністративні правопорушення, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про дорожній рух", постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870 "Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів", постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. N 466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт", інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Порядок поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, що здійснюють або мають намір здійснити порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт (далі - Заявник).

1.3. Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - Дозвіл), або відмови в їх видачі, при проведенні робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою міста Торецька (далі - Роботи), перелік яких вказано у додатку № 1.

1.4. Підставою порушення об'єктів благоустрою є Дозвіл (додаток № 2), який видається Управлінням житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Торецьк Донецької області (далі-УЖКГ).

1.5. Для забезпечення належного виконання Робіт на об'єкті благоустрою, попередження його пошкодження чи знищення, відшкодування завданих збитків, відновлення та приведення до належного стану об'єкта благоустрою Заявник погоджує з балансоутримувачем об'єкту благоустрою (далі - Балансоутримувач) порядок та умови використання об'єкту благоустрою.

1.6. Дозвіл не вимагається, якщо Роботи проводяться особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту, а також у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку.

1.7. Відсутність потреби у оформленні Дозволу не звільняє осіб, що виконують відповідні Роботи від виконання обов'язків по дотриманню вимог щодо збереження елементів об'єктів благоустрою, мереж та комунікацій, життя та здоров'я громадян, прав інших фізичних чи юридичних осіб.

1.8. У випадку необхідності виконання Робіт на межі та/або поза межею земельної ділянки, право на яку оформлено у встановленому законом порядку, Дозвіл оформляється на загальних підставах.

1.9. Контроль за дотриманням Порядку здійснюється працівниками УЖКГ та інших підприємств, установ і організацій, яким надано повноваження щодо складання адміністративних протоколів.

1.10. УЖКГ веде реєстр виданих Дозволів.

2. Порядок оформлення та видачі Дозволу

2.1. Проведення планових Робіт.

2.1.1. Для отримання Дозволу Заявник не пізніше ніж за 10 днів до початку проведення Робіт подає до Центру надання адміністративних послуг заяву (додаток № 3);

2.1.2. Після обстеження місця проведення робіт з виїздом на місце, УЖКГ приймається рішення щодо видачі Дозволу або відмови у його видачі.

2.1.3. У разі прийняття УЖКГ позитивного рішення та підписання Дозволу, Дозвіл передається Заявнику.

2.1.4. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації у центрі надання адміністративних послуг заяви. У разі, якщо в десятиденний термін, не видано Дозвіл або відмову в його видачі, право проведення Робіт на об'єкті благоустрою виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку, а Дозвіл вважається виданим.

2.1.5. Відмова у видачі Дозволу видається Заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі Дозволу.

Підставою для відмови у видачі Дозволу є:

- невідповідність поданих документів вимогам законодавства;

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

2.1.6. Строк дії Дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

2.2. Проведення аварійних Робіт.

2.2.1. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно після повідомлення телефонограмою УЖКГ, Балансоутримувача, всі комунальні організації, які мають підземні комунікації на ділянці розриття.

У випадку необхідності прийняття термінових заходів для ліквідації аварій і їх наслідків у вихідні та святкові дні, дозволяється приступити до Робіт негайно, повідомивши про початок робіт за телефоном 4-39-15, забезпечивши безпеку людей, руху транспорту і збереження існуючих інженерних мереж.

2.2.2. Для отримання Дозволу Заявник подає до центру надання адміністративних послуг заяву (додаток № 3);

2.2.3. Для оперативного усунення наслідків аварії, забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів, аварійні Роботи виконуються в найкоротший термін, що повинно становити не більше трьох діб. Відновлення місця проведення Робіт в аварійному порядку здійснюється: на удосконаленому покритті протягом тридцяти діб, на неудосконаленому протягом десяти діб.

2.2.4. Забороняється проведення планових Робіт під виглядом аварійних.

2.3. Після закінчення Робіт, на місцях розриття удосконаленого покриття, проводиться підготовка для відновлення та передача спеціалізованої організації зруйнованої території для відновлення покриття. Після передачі засипаної траншеї для відновлення і до завершення дорожніх робіт, за стан місця розкопування і його огорожень несе відповідальність Заявник та організація, що веде відновлювальні роботи. Відновлення виконується в терміни вказані в Дозволі.

2.4. При будівництві різних мереж до одного об'єкту, що прокладаються в різних траншеях Дозвіл видається на кожен інженерну мережу окремо.

2.5. Після виконання Робіт в осінньо-зимовий період Заявник зобов'язаний утримувати місце розриття в належному стані, по мірі потреби підсипати його щебенем та відсівом, а в місцях інтенсивного руху автотранспорту та на центральних вулицях - тимчасово відновити покриття холодним асфальтобетоном.

Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання Робіт в осінньо-зимовий період відновлюється не пізніше 30 квітня поточного або наступного року.

3. Оплата за видачу дозволу

3.1. Розгляд, оформлення, видача Дозволу, здійснюється на безоплатній основі.

4. Відповідальність

4.1. Особисту відповідальність за терміни та якість виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою території міста Торцеька, несуть керівники підприємств, організацій та відповідальні особи по Дозволу.

4.2. Керівники організацій, підприємств, фізичні особи, які виконують та/або замовляють роботи, несуть персональну відповідальність за терміни та якість виконаних робіт по Дозволу.

4.3. Виконання робіт без отримання дозволу вважається самовільним. Балансоутримувач надає попередження виконавцю робіт про негайне припинення робіт та оформлення їх згідно цього Порядку. Винні особи притягуються до відповідальності згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Заступник керівника військово-цивільної адміністрації

С.С. Винник

Порядок оформлення дозвілу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Торцеька підготовлений
Управлінням житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Торцеьк Донецької області

Начальник Управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Торцеьк Донецької області

М.В. Герт

Додаток № 1
до розпорядження керівника
військово-цивільної
адміністрації міста Торецьк
Донецької області
від 01.11.2018 № 1003р

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати Дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Заступник керівника
військово-цивільної адміністрації

С.С. Винник

Перелік земляних та/або ремонтних робіт,
для проведення яких необхідно отримати Дозвіл
підготовлений Управлінням житлово-комунального господарства

Начальник Управління житлово-комунального
господарства військово-цивільної адміністрації
міста Торецьк Донецької області

М.В. Герт

Додаток № 2
до розпорядження керівника
військово-цивільної адміністрації
міста Торецьк Донецької області
від 01.11.2018 № 1003р



_____ (найменування юридичної особи)

ДОЗВІЛ №

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище,
_____ ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Начальник
Управління житлово-комунального господарства
М.П.

М.В. Герт

_____ 20__ р.

Заступник керівника
військово-цивільної адміністрації

С.С. Винник

Дозвіл
підготовлений Управлінням житлово-комунального господарства

Начальник Управління житлово-комунального
господарства військово-цивільної адміністрації
міста Торецьк Донецької області

М.В. Герт

Додаток № 3
до розпорядження керівника
військово-цивільної адміністрації
міста Торецьк Донецької області
від 01.11.2018 № 1003р

(найменування юридичної особи,
якій подається заява)

найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених пунктів ”
прошу _____

(видати, переоформити, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,

земляних та/або ремонтних робіт

згідно з Додатком 1 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів
благоустрою або

відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20 ____ р. № _____ (зазначається у разі
переоформлення, анулювання дозволу) виданий

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

Заступник керівника
військово-цивільної адміністрації

С.С. Винник

Заява

підготовлена Управлінням житлово-комунального господарства

Начальник Управління житлово-комунального
господарства військово-цивільної адміністрації
міста Торецьк Донецької області

М.В. Герт