



УКРАИНА
НОВГОРОДСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31.10.2012 г. № 6/25-8
пос. Новгородское

Об утверждении Порядка ведения единого реестра, Порядка согласования режима работы, Порядка размещения объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское

С целью формирования и ведения единого реестра объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг, реализации полномочий, определенных Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине» в части осуществления контроля за надлежащей эксплуатацией и организацией обслуживания населения предприятиями торговли и бытового обслуживания, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории поселка, сбора информации о соответствии материально-технической базы указанных категорий субъектов хозяйствования требованиям действующего законодательства, а также регулирования общих условий осуществления торговой деятельности, согласно требованиям, предъявляемым к торговой сети и предприятиям ресторанного хозяйства, руководствуясь ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», подпунктом 1 пункта 2 «Заключительные положения» Налогового кодекса Украины, пунктом 36 «Порядка осуществления торговой деятельности и правил торгового обслуживания населения», утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины №833 от 15.06.2006 г., Новгородский поселковый совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения единого реестра объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок согласования режима работы объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок размещения объекта торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт.Новгородское (приложение №3).
4. Утвердить бланк заявления о внесении в единый реестр объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг. (приложение № 4).
5. Утвердить бланк заявления о согласовании режима работы объекта торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг (приложение № 5).
6. Утвердить бланк заявления для размещения объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг (приложение №6).
7. Утвердить форму реестра объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг(приложение № 7).
- 8.Отсутствие согласие о предоставлении документов, согласно утвержденного данным Порядком перечня, является основанием для отказа в рассмотрении заявления.
- 9.Обнародовать решение в средствах массовой информации (Дзержинской городской газете «Дзержинский шахтер»).
10. Координацию работы по выполнению настоящего решения возложить на заместителя поселкового головы (Трунов), контроль на постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства и охраны окружающей среды (Бабарика).

Поселковый голова

Н.Н. Ленко

ПОРЯДОК
ведения единого реестра объектов торговли,
ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское

1. Действие данного Порядка распространяется на все субъекты хозяйственной деятельности, планирующих и осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли, ресторанного хозяйства и оказания услуг на территории пгт.Новгородское.

2. Формирование и ведение единого реестра объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг осуществляется на основании обобщенных сведений об объектах торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг.

Внесение сведений в единый реестр осуществляется исполнительным органом Новгородского поселкового совета.

Субъекты хозяйственной деятельности для внесения сведений в единый реестр, обращаются в исполнительный орган поселкового совета с заявлением о внесении в единый реестр объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг.

В случае изменения сведений о субъекте или объекте, субъект хозяйственной деятельности обязан подать заявление для внесения новых данных в единый реестр объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг.

3. Единый реестр объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг формируется на основе информации, предоставленной субъектами хозяйственной деятельности о подведомственных им предприятиях.

4. Исполнительный орган поселкового совета имеет право в случае необходимости обращаться в службы города с запросами о подтверждении представленных субъектами хозяйственной деятельности данных о подведомственных им объектах.

5. Государственная налоговая инспекция в г. Дзержинске, городская санитарно-эпидемиологическая станция, учитывают данные единого реестра объектов торговли, ресторанного хозяйства, сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское и наличие у субъекта хозяйствования согласования режима работы объекта при выдаче документов разрешительного характера на осуществление деятельности в сфере торговли, ресторанного хозяйства, оказания услуг.

6. При внесении сведений в единый реестр ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и документах, несет заявитель.

**Порядок
согласования режима работы объектов торговли, ресторанного
хозяйства и сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское**

1. Порядок согласования режима работы объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское определяет требования к согласованию субъектом хозяйственной деятельности режима работы объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг с исполнительным органом Новгородского поселкового совета.

2. Хозяйственная деятельность объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское осуществляется в пределах режима работы, согласованного с исполнительным органом.

3. Для согласования режима работы субъект хозяйственной деятельности представляет в исполнительный орган поселкового совета заявление с указанием режима работы объекта, подтверждает его личной подписью и печатью (при наличии).

4. Бланк заявления находится в исполнительном органе поселкового совета.

5. С исполнительным органом Новгородского поселкового совета согласовывается режим работы объекта:

-на весь период функционирования объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг или на срок, установленный договором аренды (пользования);

-от одного дня до года – для временных сооружений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

-рабочие, выходные и санитарные дни.

6. Обязательства по соблюдению требований Закона Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» в части недопущения превышения границ допустимых уровней шума при деятельности объекта возлагаются на субъект хозяйственной деятельности.

7. Режим работы объекта согласовывает исполком Новгородского поселкового совета путем принятия соответствующего решения.

8. Информация о режиме работы объекта вносится специалистом исполнительного органа поселкового совета в единый реестр в течении 14 дней с момента приема соответствующего решения исполкома.

9. Субъект хозяйственной деятельности несет ответственность за предоставление в заявлении недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством.

10. Обращение в исполнительный орган поселкового совета депутатов поселкового совета, жалоб юридических или физических лиц, мотивированных обращений органов государственной власти, объединений граждан, связанных с режимом работы объектов

торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское, являются основанием для смены режима работы соответствующего объекта.

11. Обращение рассматривается исполнительным органом в сроки предусмотренные действующим законодательством.

12. После поступления обращения о необходимости рассмотрения вопроса о смене режима работы соответствующего объекта исполнительный орган поселкового совета обеспечивает выяснение обстоятельств вопроса, для чего созывает комиссию в составе представителей:

- исполнительного органа Новгородского поселкового совета;
- городской санитарно-эпидемиологической станции (по согласованию);
- Держинского ГО ГУ МВД Украины в Донецкой области (по согласованию);

13. По результатам выяснения обстоятельств составляется акт комиссии, который может являться основанием для изменения режима работы объекта.

14. Об изменении режима работы исполнительный орган Новгородского поселкового совета письменно информирует субъект хозяйственной деятельности.

15. Держинское ГО ГУ МВД Украины в Донецкой области, в рамках своих полномочий, обеспечивает контроль за соблюдением режима работы объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское.

16. В случае аренды СПД площади в специализированных торговых заведениях прилагаются только копии разрешений на начало работы такого объекта – торгового заведения без дополнительных согласований органов санитарного и пожарного контроля, кроме арендаторов, которые реализуют в этих заведениях продукты питания и пищевые добавки, предметы гигиены и санитарии, косметико-парфюмерную продукцию, товары бытовой химии и детского ассортимента.

17. Для получения согласования режима работы, СПД необходимо заключить договор на вывоз ТБО в местах централизованного вывоза, в соответствии с Правилами благоустройства поселка.

18. Разрешение на торговлю в киосках может быть оформлено только в случае заключения договора аренды земельного участка под киоском и получения ордера на МАФ (малая архитектурная форма – киоск).

19. Необходимые документы для получения согласования:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности;
- ксерокопия справки ГНИ о взятии на учет как плательщика налогов;
- ксерокопия лицензии;
- ксерокопия Устава для АЗС;
- ксерокопия разрешения на функционирование от пожарной охраны;
- ксерокопия разрешения на функционирование от СЭС;
- ксерокопии -договор аренды на помещение или документ на право собственности, в котором будет осуществляться эта деятельность;
- ксерокопии -договор аренды земельного участка; госакт на право собственности на земельный участок, госакт на право постоянного пользования земельным участком;
- ксерокопия договор на вывоз ТБО в местах централизованного вывоза.

Примечание: Все документы предоставляются в копиях. Ответственность за правомерность сдачи помещений в аренду или в субаренду возлагается на арендодателя.

Секретарь поселкового совета

Т.Н. Красько

**Порядок
размещения объектов торговли, ресторанного хозяйства и
сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское**

1. Порядок размещения объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское определяет требования к получению разрешения на размещение объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг исполнительным органом Новгородского поселкового совета.

2. Хозяйственная деятельность объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское осуществляется в пределах разрешения на размещение объекта, согласованного с исполнительным органом.

3. Для получения разрешения на размещение объекта, субъект хозяйственной деятельности представляет в исполнительный орган поселкового совета заявление с указанием адреса нахождения объекта, подтверждает его личной подписью и печатью (при наличии).

4. Бланк заявления находится в исполнительном органе поселкового совета.

5. С исполнительным органом Новгородского поселкового совета выдается разрешение на размещение объекта на весь период функционирования объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг или на срок, установленный договором аренды (пользования).

6. Обязательства по соблюдению требований постановления Кабинета Министров Украины №833 от 15.06.2006г. «Об утверждении Порядка осуществления торговой деятельности и правил торгового обслуживания населения».

7. Информация о выдаче разрешения на размещение объекта вносится в единый реестр объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг.

8. Субъект хозяйственной деятельности несет ответственность за предоставление в заявлении недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством.

9. Дзержинское ГО ГУ МВД Украины в Донецкой области, в рамках своих полномочий, обеспечивает контроль за соблюдением режима работы объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории пгт. Новгородское.

10. Субъект хозяйствования осуществляет торговую деятельность и деятельность в сфере услуг после его государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии, торгового патента и тому подобное).

11. Перечень документов на получение разрешений на размещение объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности;
- ксерокопия справки ГНИ о взятии на учет как плательщика налогов;

- ксерокопия лицензии;
- ксерокопия Устава для размещения АЗС;
- ксерокопия разрешения на функционирование от пожарной охраны;
- ксерокопия разрешения на функционирование от СЭС;
- ксерокопия : договор аренды на помещение или документ на право собственности, в котором будет осуществляться эта деятельность;
- ксерокопия : договор аренды земельного участка; госакт на право собственности на земельный участок, госакт на право постоянного пользования земельным участком;
- ксерокопия договора на вывоз ТБО в местах централизованного вывоза;
- ксерокопия решения о согласовании режима работы объекта торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг.

Примечание: Все документы предоставляются в копиях. Ответственность за правомерность сдачи помещений в аренду или в субаренду возлагается на арендодателя.

Секретарь поселкового совета

Т.Н. Красько

ПРОЕКТ
Приложение № 4
к решению
Новгородского поселкового
совета
№ 6/25-8 от 31.10.2012

Образец заявления

Поселковому голове Новгородского
поселкового совета

Ф.И.О.

Ф.И.О. _____

Свидетельство гос. регистрации

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу внести в единый реестр объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг, согласовать режим работы объекта торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское

объект торговли, ресторанного хозяйства, сферы услуг

общая площадь/торговая площадь

местоположение (адрес) объекта

полное наименование юридического лица/имя, отчество и фамилия физического лица –
предпринимателя

к-во рабочих мест/ к-во посадочных мест

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица

местонахождение юридического лица/место проживания физического лица –
предпринимателя

К заявлению прилагаются копии:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия справки ГНИ о взятии на учет как плательщика налогов;
- ксерокопия лицензии;
- ксерокопия Устава для АЗС.
- ксерокопия разрешения на функционирование от пожарной охраны;
- ксерокопия разрешения на функционирование от СЭС;
- ксерокопии : договор аренды на помещение или документ на право собственности, в котором будет осуществляться эта деятельность;
- ксерокопии : договор аренды земельного участка; госакт на право собственности на земельный участок, госакт на право постоянного пользования земельным участком;
- ксерокопия договора на вывоз ТБО в местах централизованного вывоза.

Режим работы объекта:

Начало работы:

Окончание работы:

Перерыв:

Выходные дни:

Санитарный день (час)

телефон, факс, e-mail: _____

Иные сведения, не входящие в перечень документированной информации заполняются по желанию заявителя

* Удостоверяю, что копии прилагаемых документов выполнены с оригиналов и представлены в полном объеме

Добровольно даю согласие на обработку моих персональных данных, которые вносятся в единый реестр, на основании Закона Украины от 01.06.2010 №2297 «О защите персональных данных»

« ____ » _____ 201_ г.

подпись руководителя юридического
лица/физического лица предпринимателя
(уполномоченного лица), печать (если есть)

Секретарь поселкового совета

Т.Н. Красько

Приложение № 5
к решению
Новгородского поселкового
совета
от 31.10.2012 г. № 6/25-8

Образец заявления

Прошу согласовать режим работы объекта торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское.

Информация об объекте.

1. Название объекта _____
2. Адрес размещения объекта _____
3. Общая/торговая площадь объекта _____ / _____
4. Наименование субъекта хозяйственной деятельности _____

5. Юридический адрес _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя
7. Вид деятельности _____
8. Телефон, факс, e-mail _____
9. Режим работы объекта:
Начало работы: _____
Окончание работы: _____
Перерыв: _____ Выходные дни: _____
Санитарный день (час) _____
10. Особые условия осуществления деятельности: _____

К заявлению прилагаются копии:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия справки ГНИ о взятии на учет как плательщика налогов;
- ксерокопия лицензии;
- ксерокопия Устава для АЗС.
- ксерокопия разрешения на функционирование от пожарной охраны;
- ксерокопия разрешения на функционирование от СЭС;
- ксерокопии : договор аренды на помещение или документ на право собственности, в котором будет осуществляться эта деятельность;

- ксерокопии : договор аренды земельного участка; госакт на право собственности на земельный участок, госакт на право постоянного пользования земельным участком;
- ксерокопия договора на вывоз ТБО в местах централизованного вывоза.

Добровольно даю согласие на обработку моих персональных данных, которые вносятся в единый реестр, на основании Закона Украины от 01.06.2010 №2297 «О защите персональных данных»

Дата

Подпись

Секретарь поселкового совета

Т.Н. Красько

Приложение № 6
к решению
Новгородского поселкового
совета
от 31.10.2012 г. № 6/25-8

Образец заявления

Прошу выдать разрешение на размещение объекта торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг, расположенных на территории пгт. Новгородское.

Информация об объекте.

1. Название объекта _____
2. Адрес размещения объекта _____
3. Общая/торговая площадь объекта _____ / _____
4. Наименование субъекта хозяйственной деятельности _____

5. Юридический адрес _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
7. Вид деятельности _____
8. Телефон, факс, e-mail _____
9. Особые условия осуществления деятельности: _____

К заявлению прилагаются копии:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия справки ГНИ о взятии на учет как плательщика налогов;
- ксерокопия лицензии;
- ксерокопия Устава для АЗС.
- ксерокопия разрешения на функционирование от пожарной охраны;
- ксерокопия разрешения на функционирование от СЭС;
- ксерокопии : договор аренды на помещение или документ на право собственности, в котором будет осуществляться эта деятельность;
- ксерокопии : договор аренды земельного участка; госакт на право собственности на земельный участок, госакт на право постоянного пользования земельным участком;
- ксерокопия договора на вывоз ТБО в местах централизованного вывоза.

Добровольно даю согласие на обработку моих персональных данных, которые вносятся в единый реестр, на основании Закона Украины от 01.06.2010 №2297 «О защите персональных данных»

Дата

Подпись

Форма реестра

учета объектов торговли, ресторанного хозяйства и сферы услуг на территории
пгт.Новгородское.

I. Информация об объекте:

1. Название объекта _____
2. Адрес размещения объекта _____
3. Общая площадь объекта _____
4. Иные сведения, не входящие в перечень документированной информации

_____ (заполняются по желанию заявителя)

II. Информация о субъекте хозяйствования:

1. Субъект хозяйствования (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица- предпринимателя)

2. Юридический адрес _____

3. Регистрационный номер плательщика налогов _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

5. Телефон, факс, e-mail _____

6. Вид деятельности _____

7. Разрешение на размещение объекта _____

дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

действительна до « ____ » _____ 20__ года

Решение исполкома № _____ от « ____ » _____ 20__ года

8. Режим работы объекта _____

дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

действительна до « ____ » _____ 20__ года

Решение исполкома № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Секретарь поселкового совета

Т.Н.Красько